

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования имени
Джульетты Якубович
Кафедра художественного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и
художественного образования имени
Джульетты Якубович

А.П. Кондратенко

2026 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Программа магистратуры Изобразительное искусство
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная
Курс 2 (3 семестр)

Разработчик

Преподаватель кафедры художественного
образования Андреев А.С.

Заведующий кафедрой художественного
образования

Кондратенко А.П.

Протокол

от «12» января 2026 г. № 7/1

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей производственной практики «Педагогическая практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Уметь: находить, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Владеть: различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, коммуникативно приемлемые стили делового общения. УК-4.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Владеть: ведением деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках.
Общепрофессиональные	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ОПК-1.1. Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.

<p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.2. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>ОПК-3.1. Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и</p>	<p>ОПК-5.1. Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.2. Уметь: применять инструментарий и методы</p>

реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	<p>диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.</p> <p>ОПК-5.3. Владеть: действиями по применению методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3. Владеть: приемами учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>ОПК-7.1. Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p>ОПК-7.2. Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
----------------	-------------------------	---

Подготовительный этап	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7.	Участие в установочной конференции; организация выхода в образовательные учреждения, закрепление за группами; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса: ознакомление с расписанием пар, формами отчетности, дидактическим материалом и оборудованием кабинетов для занятий искусством, санитарно-гигиеническим режимом.
Адаптационный этап.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Посещение пар преподавателей, изучение коллектива учащихся; изучение документации, ознакомление с планом и опытом работы преподавателя; составление перспективного плана учебно-воспитательной работы.
Производственный этап.	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Проведение: лекций и практических занятий по изобразительному искусству по используемым программам; выработка собственного научно-обоснованного подхода к учебно-воспитательному процессу.
Заключительный этап.	УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.	Подготовка отчета по практике, участие в заключительной конференции
Промежуточная аттестация	УК-5, ОПК-8, ПК-2	Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные	
УК-1.	УК-1.1. Знать: проблемную ситуацию, анализировать как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Уметь: критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников в соответствии требованиями и условиями задачи. УК-1.3. Владеть: аргументированным логическим суждением и оценки.
УК-4.	УК-4.1. Знать: основы применения образовательных технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся УК-4.2. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; УК-4.3. Владеть: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями.
Общепрофессиональные	
ОПК-1.	ОПК-1.1. Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, ОПК-1.2. Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности. ОПК-1.3. Владеть: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
ОПК-3.	ОПК-3.1. Знать: основы применения образовательных

	технологий ОПК-3.2. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса ОПК-3.3. Владеть: методами выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ОПК-4.	ОПК-4.1. Знать: принципы и подходы к реализации процесса воспитания, формирования нравственного облика. ОПК-4.2. Уметь: разрабатывать эффективную воспитательную ситуацию для формирования нравственного воспитания. ОПК-4.3. Владеть: применения методов и приемов становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности.
ОПК-5.	ОПК-5.1. Знать: методы контроля и оценки результатов образовательных достижений обучающихся. ОПК-5.2. Уметь: применять различные варианты решения трудностей в образовательном процессе. ОПК-5.3. Владеть: проектирования стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики.
ОПК-6.	ОПК-6.1. Знать: психолого-педагогические аспекты обучения, воспитания, развития личности и учет их в личной и профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Уметь: применять знания в процессе решения задач воспитательной работы обучающихся. ОПК-6.3. Владеть: навыками систематизации информации, диагностики в образовательном процессе, анализа достижений и подтверждение обучающимися уровней развития и образования, разработки индивидуальных образовательных маршрутов.
ОПК-7.	ОПК-7.1. Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; ОПК-7.2. Уметь: взаимодействовать с субъектами педагогического процесса. ОПК-7.3. Владеть: навыками применения технологий взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Посещение и анализ занятий по изобразительному искусству, в соответствии с календарным планом	20	-	-

преподавателя изобразительного искусства и учебной программой			
Разработка плана-конспекта лекции по изобразительному искусству, и ее проведение в соответствии с календарным планом преподавателя изобразительного искусства и учебной программой. Подготовка методической наглядности к лекции	20	-	-
Разработка плана-конспекта практического занятия по изобразительному искусству, и его проведение в соответствии с календарным планом преподавателя изобразительного искусства и учебной программой. Подготовка методической наглядности к практическому занятию	30	-	-
Методическая разработка (по заданию руководителя)	15	-	-
Оформление отчетной документации	10		
Итоговая конференция	5		
Всего		100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы методистами, а также преподавателем, являющимся руководителем практики (в виде консультаций и методических рекомендаций).

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета с оценкой, включает в себя комплексного просмотра, где каждый студент представляет письменный отчет по предложенному плану производственной практики.

На комплексном просмотре выводится итоговая оценка по результатам выполненных практических, лабораторных и самостоятельных работ.

К зачету с оценкой допускаются студенты, выполнившие учебный план в полном объеме.

Оценка *«отлично»* выставляется, если программа практики осуществлена в установленные сроки, в полном объеме; представленные к защите творческие работы отражают все тематические блоки, выполнены самостоятельно, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями, и свидетельствуют о глубоком понимании магистрантом цели и задач практики, расширении и закреплении полученных им профессиональных знаний, умений и навыков работы, о широком применении знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Защита практики осуществлена содержательным выступлением, даны полные ответы на все вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если программа учебной практики в основном выполнена, представленные к защите творческие работы выполнены самостоятельно, отражают все тематические блоки программы, оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями, и свидетельствуют о достаточно глубоком понимании автором цели и задач практики, расширении и закреплении полученных им профессиональных умений и навыков работы, о широком применении знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. В работах имеются недостатки непринципиального характера. Защита практики осуществлена содержательным выступлением, даны ответы на все вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если программа учебной практики выполнена не в полном объеме; представленные к защите

творческие работы отражают основные тематические блоки, но выполнены не в полном объеме и свидетельствуют о том, что не все рассматриваемые вопросы проработаны автором достаточно широко, профессиональные навыки работы освоены не в полном объеме. Имеются недостатки в работах. При защите практики даны ответы не на все вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если программа учебной практики выполнена частично; творческие работы представлены не в полном объеме, выполнены несамостоятельно или не завершены, имеют грубые ошибки, не отражают основные тематические блоки программы и свидетельствуют о том, что все рассматриваемые вопросы проработаны автором поверхностно, профессиональные навыки работы не освоены.

При *«неудовлетворительной»* оценке магистрант к защите практики не допускается. Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке магистранта. Руководитель практики в недельный срок после сдачи магистрантами всех отчетов по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики и заполняет аттестационные ведомости. К отчету руководителя прилагаются дневники и отчеты практики студентов. Отчет руководителя практики утверждается кафедрой.

Вопросы для самостоятельного изучения

3 семестр

1. Какие основные принципы и подходы используются в современной педагогике?
2. Каковы основные задачи учителя в образовательном процессе?
3. Какие методы и формы работы в школе различаются в зависимости от возраста учащихся?
4. Какими компетенциями должен обладать современный учитель?
5. Какие современные технологии используются в образовании?
6. Какие проблемы могут возникать в процессе обучения и как их преодолевать?
7. Какое влияние на образовательный процесс оказывает общественное мнение и стереотипы?
8. Как проводить диагностику и оценку успеваемости учащихся?
9. Каким образом можно стимулировать интерес учащихся к учебе?
10. Как организовать коллективную работу учащихся в классе?
11. Как спланировать и провести урок?
12. Каким образом можно индивидуализировать образовательный процесс?

13. Какие методы и приемы мотивации и образования существуют?
14. Каким образом можно развивать познавательные способности учащихся?
15. Какие психологические особенности детей нужно учитывать при проведении занятий?
16. Какими способами можно обеспечить социальную адаптацию учащихся?
17. Как проводить работу с неблагополучными семьями учащихся?
18. Каким образом можно воспитывать учащихся в духе толерантности и уважения к различиям?
19. Какая роль учителя в формировании учебных умений и навыков учащихся?
20. Как проводить работу с одаренными детьми и как их развивать?
21. Каким образом можно эффективно организовать домашнее задание?
22. Как осуществлять профориентацию учащихся?
23. Как проводить работу с детьми с особыми образовательными потребностями?
24. Каким образом можно преодолеть проблемы коммуникации между учащимися и учителями?
25. Какими способами можно развивать критическое мышление учащихся?
26. Каким образом можно организовать интеграцию различных дисциплин в учебном процессе?
27. Какими способами можно развивать творческое мышление учащихся?
28. Какой должна быть роль родителей в образовательном процессе?
29. Какими способами можно преодолеть конфликты в классе?
30. Каким образом можно организовать внеурочную деятельность учащихся?
31. Каким образом можно развивать самостоятельность и самоорганизацию учащихся?
32. Каким образом можно улучшить качество образования в школе?
33. Как проводить работу с родителями, имеющими неполные или низкие образование?

Примерные задания для самостоятельной работы

3 семестр

1. Ознакомление с основными методиками обучения изобразительному искусству.
2. Исследование современных подходов к формированию творческих способностей у студентов.
3. Анализ работы преподавателей изобразительного искусства в высших учебных заведениях.
4. Изучение основных принципов проведения мастер-классов по изобразительному искусству.
5. Проектирование и организация самостоятельной выставки студенческих работ.
6. Проведение и анализ психолого-педагогического эксперимента по изучению воздействия изобразительного искусства на развитие творческих способностей студентов.
7. Изучение и анализ педагогических технологий в области изобразительного искусства.
8. Разработка и проведение занятий по различным техникам и жанрам изобразительного искусства.
9. Изучение и анализ современных тенденций в изобразительном искусстве.
10. Исследование и анализ методов работы с творческими коллективами.
11. Проведение анализа уровня развития творческих способностей у студентов на разных этапах обучения.
12. Изучение основных этапов создания художественных произведений.
13. Разработка и проведение занятий по истории изобразительного искусства.
14. Ознакомление с принципами цензуры и самоцензуры в изобразительном искусстве.
15. Изучение и анализ современных методов оценки и анализа творческих работ студентов.
16. Разработка и проведение занятий по композиции в изобразительном искусстве.
17. Изучение и анализ технологий работы с мультимедиа в образовательном процессе по изобразительному искусству.

18. Проведение анализа проблем и перспектив развития изобразительного искусства в современном обществе.

19. Разработка и реализация индивидуальных образовательных программ для студентов.

20. Изучение и анализ современных методик энциклопедического обучения в изобразительном искусстве.

21. Проведение анализа психологических особенностей студентов-художников и их влияния на процесс обучения.

22. Изучение основных принципов формирования художественного вкуса и эстетического сознания у студентов.

23. Разработка и проведение занятий по художественной анатомии и пропорциям.

24. Изучение и анализ теории цвета и его воздействия на эмоциональное состояние студентов.

25. Подготовьте программу занятия по изобразительному искусству для учеников младших классов. Включите в нее как теоретическую часть, так и практические упражнения. Обоснуйте выбранные методы и приемы работы с детьми данного возраста.

26. Изучите и проанализируйте основные характеристики художественного развития детей в разных возрастных группах. Составьте сравнительную таблицу, отражающую особенности художественного развития учащихся от 3 до 18 лет.

27. Проведите исследование среди учеников средней школы (старших классов) о предпочтениях в изобразительном искусстве. Составьте анкету, проведите опрос, а затем проанализируйте полученные данные. Сделайте выводы о популярности различных художественных течений среди школьников.

28. Составьте методические рекомендации для учителя изобразительного искусства, работающего с творческими детьми. Определите основные принципы организации работы, подготовки к урокам и развития художественных способностей учеников.

29. Проведите исследование о влиянии изобразительного искусства на развитие эмоционально-ценностной сферы детей. Для этого проведите эксперимент, включающий занятия с различными техниками (рисование, лепка и др.), и проанализируйте изменения в эмоциональной сфере участников эксперимента.

30. Составьте программу мастер-класса для обучающихся старших классов, посвященного изучению искусства конкретного художника или периода истории искусства (например, импрессионизм). Включите в

программу как теоретическую часть, так и практические занятия, направленные на создание произведений в стиле выбранного художника.

31. Изучите и проанализируйте методы использования новых технологий в изобразительном искусстве. Проведите обзор современных программ и приложений, которые могут быть полезны как для работы учителя, так и для развития творческих способностей учеников. Подготовьте презентацию, демонстрирующую возможности новых технологий в обучении изобразительному искусству.

32. Изучите методики оценки и анализа работ учеников по изобразительному искусству. Составьте программу обучения учителей-искусствоведов и методистов региона, включающую в себя основные принципы оценки и анализа работ, а также методы обратной связи для учеников.

33. Проведите исследование о влиянии музейных посещений на развитие художественных способностей детей. Подготовьте анкету для опроса детей.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность:

Профиль подготовки / специализация:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения,
_____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

(Должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
(Университет) « _____ » _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать
направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)
направленному в профильную организацию (далее –
организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид
практики)

_____ (указать тип практики), в период с « _____ » _____ 20__ по « _____ »
_____ 20__ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « _____ » _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« _____ » _____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии
с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным
планом до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета « _____ » _____ 20__.
Печать _____ Подпись _____

20__ Прибыл в _____ « _____ » _____
Печать _____ Подпись _____

20__ Убыл из _____ « _____ » _____
Печать _____ Подпись _____

Прибыл в Университет « _____ » _____ 20__.
Печать _____ Подпись _____

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики(заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<i>Основной этап</i>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.					
3.2.					
...					

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Оценочное средство 3						
Индикаторы к оценочному средству 3						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от профильной организации _____
(_____)
М.П.

Подпись (расшифровка)

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	
Баллы	
Проценты	

Уровень сформированности	
--------------------------	--

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
Итого баллов:						
Средний балл						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____)
М.П. Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка руководителя практики от университета
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрен»)

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(При необходимости, в противном случае указывается «не предусмотрены»)

**Алгоритм проектирования лекций
Проектирование и проведение учебных лекций и бесед**

Алгоритм проектирования учебной лекции или беседы

1. Сформулировать тему
2. Сформулировать цель как планируемый результат лекции или беседы; подобрать проблемные ситуации (из научных исследований, профессиональной практики), продумать методы их представления студентам (школьникам).

3. Отобрать содержание лекции (беседы): из монографий, учебников, научных сборников, статей в научных журналах и других источников.

4. Выстроить логику изложения материала и взаимодействия с обучающимися в изучении материала. Особенности изучения новых терминов.

Вступление: значение темы лекции (беседы) в контексте профессиональной деятельности, вербальное или визуальное представление проблемной ситуации.

Основная часть: 3-5 логически законченных, связанных друг с другом пунктов плана. Изучение материала в русле избранного подхода.

Какие учебные взаимодействия будут применяться: анализ проблемной ситуации, диалог, дискуссия, игра, упражнение.

Демонстрация, иллюстрация, презентация, раздаточный материал в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п.

Средства обучения: ПК, учебные пособия, видеокамера и т.п. Формы обучения: фронтальная, групповая, работа в парах, тройках, малых группах.

Заключение: подведение итогов лекции (экспресс-задания, достигнута ли цель, рассмотрены проблемы, решены задачи)